

Materská škola, Nejedlého 8, Bratislava 841 02

**ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM
„ZVEDAVÝ NEJEDLÍK “**



Riaditeľka materskej školy: Diana Srdošová

OBSAH

- Názov školského vzdelávacieho programu
- Vymedzenie vlastných cieľov a poslania výchovy a vzdelávania
- Stupeň vzdelania, ktorý sa dosiahne absolvovaním školského vzdelávacieho programu
- Vlastné zameranie školy
- Dĺžka dochádzky a formy výchovy a vzdelávania
- Učebné osnovy
- Vyučovací jazyk
- Spôsob a podmienky ukončovania výchovy a vzdelávania a vydávanie dokladu o získanom vzdelaní
- Personálne zabezpečenie
- Materiálno-technické a priestorové podmienky
- Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní
- Vnútorý systém kontroly a hodnotenia detí
- Vnútorý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy
- Požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov

1. Vymedzenie vlastných cieľov a poslania výchovy a vzdelávania

Vlastné ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v našej materskej škole sme si stanovili v súlade so všeobecnými cieľmi ustanovenými v Štátnom vzdelávacom programe pre predprimárne vzdelávanie v materských školách s cieľmi výchovy a vzdelávania ustanovenými v školskom zákone, s cieľmi stanovenými v koncepčnom zámere rozvoja materskej školy, s potrebami a záujmami detí, zákonných zástupcov a pedagogických zamestnancov a vlastným zameraním školy.

Vytvárať pozitívnu klímu a neohrozené prostredie pre deti, zamestnancov a rodičov:

- štrukturovať prostredie triedy tak, aby malo dieťa možnosť slobodného výberu činností s dôrazom na ich bezpečnosť
- uľahčiť dieťaťu plynulú a bezproblémovú adaptáciu na nové prostredie materskej školy a základnej školy
- využívať inovačné metódy s cieľom akceptácie všetkých typov inteligencie
- vytvárať podmienky pre bezpečnosť a ochranu zdravia detí, zamestnancov a rodičov
- rozvíjať schopnosti dieťaťa pozorovať, orientovať sa v dopravnom prostredí materskej školy a hodnotiť vzniknuté situácie z hľadiska bezpečnosti na cestnej komunikácii
- poznať deklaráciu práv dieťaťa a dodržiavať ju v praxi, uplatňovať a chrániť práva dieťaťa
- napĺňať potrebu dieťaťa po sociálnom kontakte s rovesníkmi
- predchádzať negatívnemu správaniu a agresivite
- dosiahnuť istú úroveň schopnosti konať zodpovedne a kooperovať v skupine rovesníkov

Zabezpečovať výchovno-vzdelávaciu činnosť v súlade s inovovaným Štátnym vzdelávacím programom:

- cieľavedome rozvíjať osobnosť dieťaťa, jeho schopnosti a zručnosti
- rozvíjať u detí kľúčové kompetencie prostredníctvom integrovaných oblastí: psychomotorickej, osobnostnej, sociálnej, komunikatívnej, kognitívnej, učebnej, informačnej
- prostredníctvom edukačných počítačových programov, využívania digitálnych hračiek v edukácii, internetu a manipulácie s pc príslušenstvom (fotoaparát, tlačiareň) rozvíjať schopnosť byť aktívnymi spolutvorcami a nie iba pasívnymi prijímateľmi, získavať vedomosti, rozvíjať tvorivosť a estetické cítenie detí
- podporiť vzťah dieťaťa k učeniu hrou
- vytvárať vzťah k hodnotám, tradíciám a materinskému jazyku
- rozvíjať jazykovú a literárnu gramotnosť účasťou na vzájomných triednych súťažiach

- posilňovať úctu k rodičom a starším ľuďom
- identifikovať deti so špeciálnymi potrebami a zabezpečiť im podmienky na individuálny rozvoj
- edukačným pôsobením na dieťa napomáhať vyváženému rozvíjaniu všetkých stránok školskej spôsobilosti

Zabezpečovať nadštandardné aktivity pre deti a rodičov a prezentovať výsledky práce na vystúpeniach v DK Dúbravka:

- vytvárať priestor a podmienky pre aktivity smerujúce k rozvoju individuálnych záujmov dieťaťa
- rozvíjať nadanie a talent dieťaťa
- zabezpečovať krúžkovú činnosť s cieľom integrovane rozvíjať všetky vzdelávacie oblasti rozvoja osobnosti dieťaťa (krúžok AJ, športovej prípravy, tanečný a hudobný krúžok)
- zabezpečovať predplavecký výcvik a korčuľovanie
- zabezpečovať všetky spoločné akcie pre deti a rodičov (Tekvičkový deň, Vianočné dielne, Deň mamičiek, Deň otcov, úprava školského dvora)

Zabezpečovať spoluprácu s MČ Bratislava- Dúbravka, so ZŠ, s DK Dúbravka, ZUŠ, rodičmi, inštitúciami a ostatnými materskými školami

- zúčastňovať sa akcií organizovaných MČ Dúbravka (Dúbravský minisláviček, Mám básničku na jazýčku)
- zúčastňovať sa akcií, organizovaných inými materskými školami MČ Dúbravka v rámci vzájomnej spolupráce
- zabezpečovať exkurzie a výlety s náučným charakterom
- získavať dôveru rodičov v individuálnom poradenstve a upriamovať ich pozornosť na pozitívne prejavy v správaní dieťaťa. V prípade potreby ponúknuť a nasmerovať ich na ďalšie odborné poradenstvo.

2. Stupeň vzdelania, ktorý sa dosiahne absolvovaním školského vzdelávacieho programu

Predprimárne vzdelanie získa dieťa absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu v materskej škole. Predprimárne vzdelávanie ukončuje dieťa spravidla v školskom roku, v ktorom do 31. augusta dosiahne šiesty rok veku a dosiahne školskú spôsobilosť. Predprimárne vzdelávanie môže dieťa ukončiť aj vtedy, ak nedovršilo šiesty rok veku, ale podľa vyjadrenia príslušného školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a všeobecného lekára pre deti a dorast môže plniť povinnú školskú dochádzku (predčasné zaškolenie dieťaťa na žiadosť rodičov). Dokladom o

získanom stupni vzdelania je Osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania, ktoré sa vydáva na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

3. Vlastné zameranie školy

Zameranie materskej školy je:

- posilňovať úctu k rodičom, kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám, k materinskému a štátnemu jazyku a k vlastnej kultúre
- vytvoriť úzku spoluprácu MŠ s rodičmi a inštitúciami, ktoré sa podieľajú na výchove a vzdelávaní, umožniť deťom prežiť aktívne a šťastné detstvo tým, že im vytvoríme príjemné a priateľské prostredie, kde sa budú cítiť dobre, kde budú priateľské vzťahy, pochopenie a láska.
- chrániť práva dieťaťa a rešpektovať potreby dieťaťa v spolupráci s rodinou
- rozvíjať enviromentálne cítenie u detí učením sa v priamom kontakte s prírodou, rozvíjať estetické cítenie a formovanie humánneho a morálneho vzťahu k ochrane a tvorbe životného prostredia
- rozvíjať schopnosť detí pozorovať, orientovať sa v dopravnom prostredí materskej školy a hodnotiť vzniknuté situácie z hľadiska bezpečnosti.
- vytvoriť také prostredie, v ktorom sa budú cítiť bezpečne, spokojne a sebaisto
- vytvoriť dostatok priestoru a vhodné podmienky na hru
- vytvoriť rovnaké možnosti pre rozvoj vlastnej osobnosti s prihliadnutím na individuálne špecifiká každého dieťaťa
- viesť výchovu a vzdelávanie k posilneniu fyzického a psychického zdravia detí

4. Dĺžka dochádzky a forma výchovy a vzdelávania

Dieťa absolvuje v MŠ zväčša tri roky dochádzky, ak je však mladšie ako 3 roky, alebo má odklad školskej dochádzky, absolvuje v našej materskej škole štyri triedy, postupuje od najmladšej triedy po triedu najstaršiu. Dĺžka dochádzky je limitovaná záujmom zákonného zástupcu dieťaťa. Spravidla je niekoľkoročná (1 – 4 roky), ale aj 1 rok pred plnením povinnej školskej dochádzky. Predprimárne vzdelávanie sa uskutočňuje formou celodennej dochádzky, ale i poldennou formou dochádzky.

5. Učebné osnovy

Učebnými osnovami školského vzdelávacieho programu sú vzdelávacie štandardy vzdelávacích oblastí Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách.

<https://www.minedu.sk/svp-pre-materske-skoly>

Východiská plánovania

- Plánovanie výchovno-vzdelávacej činnosti vychádza z vlastných cieľov, poslania a zamerania MŠ, z analýzy výchovno-vzdelávacej činnosti za predchádzajúce obdobie, projektov prebiehajúcich v MŠ a z rozhodnutia pedagogickej rady.

Spôsob plánovania

- Na úrovni materskej školy vychádza plánovanie zo ŠVP a jeho výkonových štandardov.
- Na úrovni tried je plánovanie rozpracované na jeden týždeň pri akceptovaní minimálnej frekvencie opakovania vzdelávacích oblastí na jeden mesiac, ktoré je v odporúčaní rozvrhnutia vzdelávacích oblastí v ŠVP.
- Učiteľka v rámci výchovno-vzdelávacej činnosti v cielených vzdelávacích aktivitách vzájomne kombinuje a prelína vzdelávacie oblasti, zohľadňuje vývinové osobitosti detí, ich proces učenia sa, rešpektuje variabilitu detí a socio-kultúrne prostredie, z ktorého deti pochádzajú.
- Pri plánovaní učiteľka vychádza z dôkladného poznania vzdelávacích štandardov a výkonových úrovní detí a dokáže si voliť vhodné metódy, stratégie, formy a prostriedky pre svoju výchovno-vzdelávaciu činnosť.
- Výber vzdelávacích štandardov zo vzdelávacích oblastí v ŠVP (minimálne v rozsahu uvedenom v odporúčaní), aktivít a činností je v kompetencii učiteľky.

Špecifiká plánovania

- Do plánovania sa premieta profilácia MŠ.
- Plánovanie prebieha v štyroch triedach.
- Plánovanie na triedach prebieha v časovom úseku jedného týždňa v spolupráci a po dohode oboch učiteliek .
- V MŠ plánujeme tematicky. Pri plánovaní vychádzajú učiteľky z ročných období a s nimi súvisiacich mesačných tém a týždenných podtém, ktoré si kolektív učiteliek vytvoril spoločne. Nie sú však striktne dané a nemenné. Výber a časová ohraničenosť tém a podtém závisí od jednotlivých učiteliek a záujmu detí.
- Pri plánovaní (na prehľadnosť, rýchle vyhľadávanie a zápis) využívame vlastné očíslovanie výkonových štandardov.
- Rozdelenie vzdelávacích štandardov na výkonové úrovne je v kompetencii učiteliek a závisí od konkrétnej vedomostnej úrovne detí príslušnej triedy.

Výber výkonových štandardov viažucich sa ku každodenným aktivitám a činnostiam v MŠ, ktoré sa nemusia (ale môžu) osobitne plánovať v riadených aktivitách:

- Aktívne a spontánne nadväzuje rečový kontakt s inými osobami–deťmi i dospelými,
- reaguje na neverbálne signály (gestá, mimiku), udržuje očný kontakt, hlasnosť prejavu prispôsobuje situácii,
- používanie jazyka prispôsobuje sociálnym situáciám a vzťahom,
- pozná a dodržiava základné pravidlá vedenia dialógu,
- oslovuje menom rovesníkov v triede,
- pozná mená učiteliek v triede,
- predstaví sa deťom i dospelým,
- nadviaže adekvátny sociálny kontakt (verbálny i neverbálny) s inými osobami – deťmi i dospelými,
- volí vhodný pozdrav vzhľadom na aktuálnu situáciu,
- odzdraví primerane situácii,
- používa pozdrav, prosbu, poďakovanie, ospravedlnenie vzhľadom na aktuálnu situáciu,
- rešpektuje dohodnuté pravidlá spoločensky prijateľného správania,
- správa sa ohľaduplne k deťom i dospelým,
- spolupracuje v skupinovej činnosti na základe osobnostných predpokladov,
- sústreď sa na činnosť na základe zapojenia vôľových vlastností,
- dokončuje individuálnu alebo skupinovú činnosť,
- reaguje spoločensky prijateľným spôsobom na aktuálne prejavy emócií – pozitívne i negatívne,
- požiada o pomoc, keď si to situácia vyžaduje,
- poďakuje za pomoc od druhých,
- poskytne iným pomoc,
- obdarí druhých,
- podelí sa o veci,
- presadzuje sa v hre alebo v činnosti spoločensky prijateľným spôsobom
- nenásilne rieši konflikt,
- odmieta nevhodné správanie,
- uvedomuje si na elementárnej úrovni dôsledky svojho správania,
- pozná na elementárnej úrovni svoje práva a splniteľné povinnosti,
- má osvojené základné hygienické návyky (použitie toalety a toaletného papiera, umývanie rúk po použití toalety, umývanie rúk pred jedlom a po zašpinení sa atď.),
- ovláda základné sebaobslužné činnosti,
- aktívne sa zúčastňuje na príprave stolovania (desiata, obed, olovrant), používa príbor a dodržiava čistotu pri stolovaní,
- udržiava poriadok vo svojom okolí.

6. Vyučovací jazyk

Vyučovacím jazykom, v ktorom sa realizuje predprimárne vzdelávanie v našej materskej škole, je štátny jazyk na území Slovenskej republiky – slovenský jazyk.

7. Spôsob a podmienky ukončenia výchovy a vzdelávania a vydávanie dokladu o získanom vzdelaní

Predprimárne vzdelávanie v materskej škole ukončuje dieťa:

- spravidla v školskom roku v ktorom do 31. augusta dovŕšilo šiesty rok veku a dosiahlo
- školskú spôsobilosť, ak nedovŕšilo šiesty rok veku, ale na základe vyjadrenia príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a všeobecného lekára pre deti a dorast môže plniť povinnú školskú dochádzku – predčasné zaškolenie dieťaťa na žiadosť rodičov.

V závere predprimárneho vzdelávania dieťa získava Osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania ako doklad o získanom stupni vzdelania. Toto osvedčenie vydáva materská škola na základe žiadosti rodičov. Vydaniu osvedčenia a jeho slávnostnému odovzdaniu, spojeného s odovzdávaním darčiekov na rozlúčke predškolákov s materskou školou nepredchádza žiadne hodnotenie dieťaťa. Deťom, o ktorých materská škola vie, že budú mať odložené plnenie povinnej školskej dochádzky a budú navštevovať materskú školu aj v nasledujúcom školskom roku, sa osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania nevydáva

8. Personálne zabezpečenie

Výchovno-vzdelávaciu činnosť v materskej škole vykonáva 8 učiteľov predprimárneho vzdelávania (vrátane riaditeľky), ktorí spĺňajú:

- podmienky odbornej a pedagogickej spôsobilosti v súlade s platnou legislatívou,
- v každodennej pedagogickej práci preukazujú odborné a pedagogicko-psychologické spôsobilosti,
- sú schopní profesijného a osobnostného rozvoja,
- ako súčasť kolektívu sú schopní vzájomnej efektívnej a ľudsky podporujúcej komunikácie a spolupráce.

Vedúci pedagogickí zamestnanci:

- vytvárajú predpoklady pre fungujúce, motivujúce a spolupracujúce spoločenstvo v škole s náročnou profesionálnou klímou a podporujúcim prostredím,

- starajú sa o svoj odborný a osobnostný rast, ako aj všetkých členov kolektívu a vytvárajú preň podmienky.

Výchovno-vzdelávaciu činnosť v materskej škole vykonávajú učiteľky predprimárneho vzdelávania, ktoré spĺňajú podmienky odbornej a pedagogickej spôsobilosti v súlade s platnou legislatívou.

Všetci pedagogickí zamestnanci spĺňajú kvalifikačné a osobnostné predpoklady pre výkon funkcie. Väčšia časť samostatných pedagogických zamestnancov má ukončené úplné stredné odborné vzdelanie v požadovanom odbore, jedna p. učiteľka si teraz zvyšuje svoju odbornosť na Pedagogickej a sociálnej akadémii. Dvaja pedagogickí zamestnanci majú 1. atestáciu. Riaditeľka a zastupujúca učiteľka majú ukončené funkčné vzdelávanie. Všetci zamestnanci sa aktívne zdokonaľujú a prehlbujú svoje kompetencie, i v rámci kontinuálneho vzdelávania.

Čistotu a hygienu zabezpečujú dve prevádzkové zamestnankyne.

Materskú školu riadi riaditeľka. Jej poradným orgánom je pedagogická rada a MZ.

9. Materiálne – technické a priestorové podmienky

Materiálne – technické a priestorové podmienky vyhovujú potrebám edukačného procesu a kapacity materskej školy podľa platnej legislatívy. Priestorové podmienky materskej školy spĺňajú podmienky a hygienické normy, čo bolo potvrdené Regionálnym úradom verejného zdravotníctva hlavného mesta Bratislava.

Materská škola je umiestnená v budove Základnej školy Nejedlého 8, ktorá má samostatný vchod a samostatný školský dvor pre MŠ. Prízemie materskej školy tvorí vstupná chodba so schodiskom, 2 triedy s oddelenými spálňami, 1 spoločná šatňa pre dve triedy, 2 detské toalety s umyvárňou, zborovňa s knižnicou, 1 toaleta pre zamestnancov, 2 sklady čistiacich prostriedkov a pomôcok /priestorov pre upratovačky/. Na prízemí pod schodiskom sa nachádza priestor pre odkladanie sezónnych pomôcok pre pobyt vonku a pomôcok pre somatický rozvoj detí. Na prízemí sa nachádzajú spojovacie dvere so ZŠ, ktoré slúžia na prechod detí do jedálne hlavnej budovy ZŠ, kam sa chodia deti MŠ stravovať. Na poschodí sa nachádzajú 2 triedy s oddelenými spálňami, 2 šatne, 2 detské toalety s umyvárňou, 1 sklad didaktických pomôcok, kancelária riaditeľky MŠ, 1 toaleta pre zamestnancov a 1 sklad čistiacich prostriedkov a pomôcok. V budove MŠ chýba miestnosť na krúžkovú činnosť, deti sa presúvajú do priestorov ZŠ, podľa kapacitných možností ZŠ. MŠ disponuje internetom, počítačmi, tlačiarňou, kopírovacím zariadením, štyrmi interaktívnymi tabuľami. Podmienkou kvalitného realizovania školského vzdelávacieho programu je dostatočné vybavenie materiálom na výtvarné, grafomotorické a pracovné aktivity detí.

Materská škola je štvortriedna. Jedná sa o účelové zariadenie, ktoré spĺňa hygienické požiadavky. Je vybavená účelovým nábytkom prispôsobeným bezpečnostným

požiadavkám detí. Materskú školu zútulňujú maľby a výzdoba, ktorá sa mení podľa ročných období a podujatí v MŠ. Sociálne zariadenie je výškou prispôsobené deťom. Hračky spĺňajú tiež hygienické, bezpečnostné a estetické normy. Didaktické pomôcky sú v triedach alebo v kabinete, digitálna technika je implementovaná do VVČ, je umiestnená v triedach v digitálnych kútikoch, ktoré sú dostupné deťom. MŠ zabezpečujeme a dopĺňame modernými učebnými pomôckami.

Usporiadanie triedy umožňuje dieťaťu:

- komunikáciu pri spoločných činnostiach v hrových skupinách,
- voľný styk s najbližším okolím,
- prístup k hračkám a pomôckam,
- plánovať a vytvárať hrové prostredie podľa vlastného zámeru,
- poznať vlastné pracovné tempo a umožniť mu uvedomiť si vlastné možnosti,
- ponechať vlastný výtvar v prostredí,
- tvoriť podľa vlastných predstáv na základe samostatného rozhodovania sa pri výbere činností,
- bezpečnosť, hygienické, funkčné a estetické prostredie, dodržiavanie vopred stanovených pravidiel deťmi a učiteľmi pri ukladaní hr ačiek a pri manipulácií s predmetmi, učebnými pomôckami.

Pre pobyt vonku slúži školský dvor, ktorý dáva priestor pre pohybové aktivity detí. Vybavenie školského dvora tvoria 2 pieskoviská, umelý trávnik a detské zariadenia – hracie zostavy pre rozvoj psychomotorických kompetencií, ktoré zodpovedajú technickej a bezpečnostnej norme.

Údržbu detského ihriska, zatravnenej plochy zabezpečuje MČ Dúbravka pravidelnou výmenou piesku, jeho prehrabávaním, kosením trávinatej časti a vyhrabávaním lístia.

10. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

Bezpečnosť a ochrana zdravia je súčasťou obsahu výchovy a vzdelávania v materských školách. Deti sa prostredníctvom obsahu učia chrániť svoje zdravie aj zdravie iných a riešiť na elementárnej úrovni situácie ohrozujúce zdravie.

Zabezpečenie podmienok bezpečnosti a ochrany zdravia sa realizuje podľa zákona 124/2006 Z.z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov § 17 ods. 5 písm. a), ods. 6 až ods. 12, Metodického usmernenia MŠ SR č. 4/2009 z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.

Súčasťou je ochrana pred požiarmi v znení zákona 314/2001 Z.z. v znení neskorších predpisov § 5 písm. e).

Materská škola pri výchove a vzdelávaní:

- prihliada na fyziologické a psychické potreby detí a zamestnancov
- vytvára podmienky pre zdravý psychický a fyzický vývin detí
- zabezpečuje bezpečné prostredie pre deti a zamestnancov predchádzaním negatívnych sociálno – patologických javov
- zabezpečuje BOZ detí a zamestnancov
- vedie evidenciu úrazov detí a zamestnancov
- v priebehu roka organizuje cvičenie PO, CO formou evakuácie
- zamestnanci sú každoročne preškolení technikom BOZ a PO

Problematika BOZ je súčasťou plánu školy, Školského vzdelávacieho programu, ktorý obsahuje úlohy k ochrane zdravia a predchádzaniu úrazov a chorôb. Konkrétne rozpracovanie úloh BOZ pre zamestnancov obsahuje Prevádzkový poriadok MŠ. Aktivity organizované MŠ sa uskutočňujú podľa vopred vypracovaného plánu organizačného zabezpečenia a s písomným informovaným súhlasom každého rodiča.

Za vytvorenie bezpečných a hygienických podmienok na predprimárne vzdelávanie zodpovedá riaditeľ. Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa zodpovedajú všetci pedagogickí zamestnanci materskej školy od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe a tak isto sú zodpovední aj nepedagogickí zamestnanci. V triede s celodennou výchovou a vzdelávaním zabezpečujú predprimárne vzdelávanie striedavo na zmeny dve učiteľky. Pri obliekaní a sebaobsluže detí najmä v najmladšej vekovej skupine pomáha aj nepedagogický zamestnanec.

Za dodržanie hygienických predpisov v priestoroch materskej školy a jedálne ZŠ a ochrany zdravia zodpovedajú pedagogickí, prevádzkoví zamestnanci a zamestnanci školskej jedálne a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne.

11. Vnútny systém kontroly a hodnotenia detí

Evalvácia umožňuje rôzne spôsoby vyhodnocovania výchovno - vzdelávacieho procesu. Za vyhodnocovanie výchovno - vzdelávacieho procesu na úrovni školy zodpovedá riaditeľka a jej poradné orgány. Za hodnotenie výchovno – vzdelávacej činnosti v triede zodpovedá učiteľka. Zmysel hodnotenia spočíva v tom, aby pedagóg vedel odborne posúdiť účinnosť pedagogického pôsobenia a poznanie o učebnom pokroku detí. Systém kontroly a hodnotenia detí prebieha priebežným monitorovaním výsledkov vzdelávania a výchovy, ktoré sa realizuje:

- pozorovaním, hospitačnou činnosťou, individuálnymi pohovormi, záznamami, výsledkami pedagogickej diagnostiky, úrovňou zvládnutia obsahu vzdelávania
- analýzou výtvarných prác a iných produktov detí /portfólií/

- referenciami od rodičov a iných odborných zamestnancov
- úspešnosťou vstupu a začlenenia do ZŠ
- vyhodnocovaním výsledkov detí na rôznych podujatiach
- vyhodnocovanie úspešnosti v rámci externej evalvácie
- zhodnotením výchovno – vzdelávacích výsledkov detí

Cieľom vnútorného systému kontroly a hodnotenia detí je získať relevantný a dlhodobý prehľad o rozvoji a učení dieťaťa i o zrealizovaných opatreniach a ich účinnosti, ktoré smerujú k zlepšeniu kvality materskej školy.

12. Vnútorný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

Systém kontroly a hodnotenia výkonov je priebežné monitorovanie aktivít zamestnancov a ich formatívne hodnotenie na základe poznatkov získaných :

- pozorovaním, hospitačnou činnosťou, individuálnymi pohovormi
- referenciami od detí, rodičov a iných odborných zamestnancov
- vyhodnocovaním úspešnosti v rámci externej evalvácie
- zhodnotením dosiahnutých výchovno - vzdelávacích výsledkov
- hodnotením činnosti pedagóga a jeho výstupov v oblasti kontinuálneho vzdelávania
- vyhodnocovaním plnenia činností nad rámec pracovných povinností
- prezentáciou odbornosti v komunikácii s rodičom

Zamestnanec je hodnotený formou hodnotiaceho pohovoru 1x ročne. Systém kontroly a hodnotenia umožňuje vedeniu školy čo najobjektívnejšie hodnotiť jednotlivé pracovné výkony, získavať, riadiť, rozvíjať a finančne odmeňovať tých, ktorí majú požadované spôsobilosti a dokážu ich využiť v prospech zvyšovania úrovne školy.

Cieľom vnútorného systému kontroly a hodnotenia zamestnancov je harmonizácia aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu a zvyšovanie kvality práce jednotlivých zamestnancov. Má viesť k zlepšovaniu výkonu a nepretržitému rozvoju kompetencií zamestnancov, k motivácii učiteliek, aby samé sledovali a hodnotili svoj pracovný výkon a pracovné správanie a menili ich kvalitu prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania a sebavzdelávania a tým skvalitňovali prácu celej materskej školy.

13. Požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov

Kontinuálne vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania je sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržiavania, obnovovania, zdokonaľovania, rozširovania a dopĺňania profesijných kompetencií každej učiteľky materskej školy potrebných na výkon pedagogickej činnosti.

Absolvovaním kontinuálneho vzdelávania pedagogický a odborný zamestnanec:

- plní požiadavky na zaradenie do príslušného kariérového stupňa alebo kariérovej pozície
- aktualizuje alebo inovuje svoje profesijné kompetencie

Každá učiteľka materskej školy pri výkone pedagogickej činnosti má okrem iného i právo na kontinuálne vzdelávanie a profesijný rozvoj za podmienok ustanovených zákonom a v jazyku, v ktorom pedagogickú činnosť vykonáva. Zároveň je i povinná udržiavať a rozvíjať svoje profesijné kompetencie prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania alebo sebvzdelávania a vykonávať pedagogickú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu.

MŠ vytvára podmienky na vzdelávanie:

- každý pedagogický zamestnanec má plán štúdia na príslušný školský rok
- MZ pri MŠ je poradným a iniciatívnym orgánom pri vzdelávaní
- MŠ spolupracuje s MPC, ŠPÚ, SŠI a inými inštitúciami, ktoré sa venujú ďalšiemu vzdelávaniu a odbornému rastu pedagogických a odborných zamestnancov

Prerokovaný v pedagogickej rade: 30.8.2017

Predložený na vyjadrenie a prerokovaný v rade školy:

Schválený zriaďovateľom:

Vydaný riaditeľkou MŠ: 1.9.2017

Vypracoval: Diana Srdošová

