

**Školský vzdelávací program
ZVEDAVÝ NEJEDLÍK
Materskej školy Nejedlého 8, 841 02 Bratislava**

Predkladá:

Diana Srdošová
riaditeľka MŠ

Prerokované v Pedagogickej rade dňa 31.08.2021
a v Rade školy dňa 06.10.2021

Vyjadrenie rady školy:

Rada školy odporúča zriaďovateľovi
MČ Bratislava-Dúbravka, Žatevná 2,
844 02 Bratislava

s c h v á l i ť

Školský vzdelávací program
ZVEDAVÝ NEJEDLÍK
MŠ Nejedlého 8, Bratislava

.....
Milena Mokránová
predseda Rady školy pri MŠ Nejedlého 8, Bratislava

Stanovisko zriaďovateľa:

MČ Bratislava –Dúbravka, Žatevná 2,844 02 Bratislava
s c h v a ľ u j e

Školský vzdelávací program
ZVEDAVÝ NEJEDLÍK
MŠ Nejedlého 8, Bratislava

.....
za zriaďovateľa

Školský vzdelávací program
ZVEDAVÝ NEJEDLÍK
Materskej školy Nejedlého 8, 841 02 Bratislava

Dokument	Školský vzdelávací program ZVEDAVÝ NEJEDLÍK
V pedagogickej rade prerokovaný	31.08.2021
S radou školy prerokovaný	06.10.2021
Platnosť od:	01.09.2021
Rodičia boli oboznámení:	13.9. a 14.9.2021
Platnosť ukončená:	
Vydáva: Diana Srdošová	01.09.2021

Materská škola, Nejedlého 8, 841 02 Bratislava

**Školský vzdelávací program
ZVEDAVÝ NEJEDLÍK**



Vydal: riaditeľka materskej školy: Diana Srdošová

OBSAH

- Názov školského vzdelávacieho programu
- Vymedzenie vlastných cieľov a poslania výchovy a vzdelávania
- Stupeň vzdelania, ktorý sa dosiahne absolvovaním školského vzdelávacieho programu
- Vlastné zameranie školy
- Dĺžka dochádzky a formy výchovy a vzdelávania
- Učebné osnovy
- Vyučovací jazyk
- Povinné predprimárne vzdelávanie
- Spôsob a podmienky ukončovania výchovy a vzdelávania a vydávanie dokladu o získanom vzdelaní
- Personálne zabezpečenie
- Materiálno-technické a priestorové podmienky
- Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní
- Vnútorný systém kontroly a hodnotenia detí
- Vnútorný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy
- Požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov

1. Vymedzenie vlastných cieľov a poslania výchovy a vzdelávania

Vlastné ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v našej materskej škole sme si stanovili v súlade so všeobecnými cieľmi ustanovenými v Štátnom vzdelávacom programe pre predprimárne vzdelávanie v materských školách s cieľmi výchovy a vzdelávania ustanovenými v školskom zákone, s cieľmi stanovenými v koncepčnom zámere rozvoja materskej školy, s potrebami a záujmami detí, zákonných zástupcov a pedagogických zamestnancov a vlastným zameraním školy.

Vytvárať pozitívnu klímu a neohrozené prostredie:

- uľahčiť dieťaťu plynulú a bezproblémovú adaptáciu na nové prostredie materskej školy a základnej školy
- vytvárať podmienky pre bezpečnosť a ochranu zdravia
- štrukturovať prostredie triedy tak, aby malo dieťa možnosť slobodného výberu činností s dôrazom na ich bezpečnosť
- rozvíjať schopnosti dieťaťa pozorovať, orientovať sa v dopravnom prostredí materskej školy a hodnotiť vzniknuté situácie z hľadiska bezpečnosti na cestnej komunikácii
- napĺňať potrebu dieťaťa po sociálnom kontakte s rovesníkmi
- vytvoriť dostatok priestoru a vhodné podmienky na hru detí
- predchádzať negatívnemu správaniu a agresivite
- dosiahnuť istú úroveň schopnosti konať zodpovedne a kooperovať v skupine rovesníkov
- chrániť práva dieťaťa a rešpektovať potreby dieťaťa v spolupráci s rodinou

Zabezpečovať výchovno-vzdelávaciu činnosť v súlade s inovovaným Štátnym vzdelávacím programom:

- cieľavedome rozvíjať osobnosť dieťaťa, jeho schopnosti a zručnosti
- využívať inovačné metódy s cieľom akceptácie všetkých typov inteligencie
- rozvíjať u detí kľúčové kompetencie prostredníctvom integrovaných oblastí: psychomotorickej, osobnostnej, sociálnej, komunikatívnej, kognitívnej, učebnej, informačnej
- rozvíjať jazykovú a literárnu gramotnosť účasťou na triednych aj mimoškolských súťažiach
- prostredníctvom edukačných počítačových programov, využívania digitálnych technológií a digitálnych hračiek v edukácii, internetu a manipulácie s pc príslušenstvom (IT tabuľa, notebook, tlačiareň, detská kamera, fotoaparát) rozvíjať schopnosť byť aktívnymi spolutvorcami a nie iba pasívnymi prijímateľmi, získavať vedomosti, rozvíjať tvorivosť a estetické cítenie detí
- podporiť vzťah dieťaťa k učeniu hrou
- rozvíjať enviromentálne cítenie učením sa v priamom kontakte s prírodou, rozvíjať estetické cítenie a formovať vzťah detí k ochrane a tvorbe životného prostredia

- vytvárať vzťah k hodnotám, tradíciám a materinskému jazyku
- posilňovať úctu k rodičom a starším ľuďom
- identifikovať deti so špeciálnymi potrebami a zabezpečiť im podmienky na individuálny rozvoj
- edukačným pôsobením na dieťa napomáhať vyváženému rozvíjaniu všetkých stránok školskej spôsobilosti s dôrazom na zdravý životný štýl a pohybovú zdatnosť

Zabezpečovať nadštandardné aktivity pre deti a rodičov:

- vytvárať priestor a podmienky pre aktivity smerujúce k rozvoju individuálnych záujmov dieťaťa
- rozvíjať nadanie a talent dieťaťa
- zabezpečovať krúžkovú činnosť s cieľom integrovane rozvíjať všetky vzdelávacie oblasti rozvoja osobnosti dieťaťa (krúžok AJ, športovej prípravy, tanečný/ hudobný krúžok)
- zabezpečovať predplavecký výcvik a korčuľovanie
- zabezpečovať spoločné akcie pre deti a rodičov (napr. Tekvičkový deň, Vianočné dielne, Deň mamičiek, Deň rodiny, úprava školského dvora)
- prezentovať výsledky práce na fcb stránke MŠ Nejedlého

Zabezpečovať spoluprácu s MČ Bratislava- Dúbravka, so ZŠ Nejedlého, s CVČ Klokán, DK Dúbravka, ZUŠ, rodičmi, s poradenskými inštitúciami CPPPaP a s materskými školami:

- zúčastňovať sa akcií organizovaných:
 - MČ Dúbravka (napr. Víťanie detí do života, návšteva múzea, brigády),
 - ZŠ Nejedlého (návšteva predškolákov v ZŠ, pripravenosť na 1.ročník ZŠ),
 - CVČ Klokán (výtvarné súťaže a výstavy)
 - DK Dúbravka (výtvarné súťaže a výstavy, divadlá, koncerty)
 - ZUŠ (koncerty, vystúpenia detí ZŠ)
 - ostatnými materskými školami MČ Dúbravka v rámci vzájomnej spolupráce
- zabezpečovať exkurzie a výlety s naučným charakterom
- získavať dôveru rodičov v individuálnom poradenstve a upriamovať ich pozornosť na pozitívne prejavy v správaní dieťaťa. V prípade potreby ponúknuť a nasmerovať ich na ďalšie odborné poradenstvo v spolupráci s CPPPaP.

2. Stupeň vzdelania, ktorý sa dosiahne absolvovaním školského vzdelávacieho programu

Predprimárne vzdelanie získa dieťa absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu v materskej škole. Predprimárne vzdelávanie ukončuje dieťa spravidla v školskom roku, v ktorom do 31. augusta dosiahne šiesty rok veku a dosiahne školskú spôsobilosť. Predprimárne vzdelávanie môže dieťa ukončiť aj vtedy, ak nedovíšilo šiesty rok veku, ale podľa vyjadrenia

príslušného školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a všeobecného lekára pre deti a dorast môže plniť povinnú školskú dochádzku (predčasné zaškolenie dieťaťa na žiadosť rodičov). Dokladom o získanom stupni vzdelania je Osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania.

3. Vlastné zameranie školy

Hlavným zameraním materskej školy je rozvoj:

- **komunikačných zručností a predčitateľskej gramotnosti**, pre získanie potrebnej úrovne dieťaťa a predpoklady na bezproblémový prechod do základnej školy
- **počítačovej gramotnosti detí**, vytvorením dobrých podmienok s využitím informačno-komunikačných technológií, ktoré deťom ponúka MŠ
- **pohybovej zdatnosti detí a zdravého životného štýlu**, pre utvorenie trvalého vzťahu k pohybovým aktivitám a k starostlivosti a posilneniu fyzického a psychického zdravia detí.

Cieľom výchovného pôsobenia našej školy je vytvoriť také prostredie, kde sa deti budú cítiť bezpečne, spokojne a sebaisto, budú k sebe priateľské, kde bude vládnuť vzájomná úcta, porozumenie a dobré vzťahy, to všetko s úzkou spoluprácou rodičov a zamestnancov.

4. Dĺžka dochádzky a forma výchovy a vzdelávania

Materská škola s formou celodennej výchovy a vzdelávania poskytuje so súhlasom zriaďovateľa MČ Dúbravka deťom predprimárne vzdelávanie v čase od 6:30 do 17:00 hodiny. Dĺžka vzdelávania je niekoľkoročná, na základe potrieb a požiadaviek zákonných zástupcov a kapacitných podmienok školy.

Dieťa absolvuje v MŠ zväčša tri roky dochádzky. Ak je pri nástupe do MŠ mladšie ako 3 roky, alebo ak pokračuje v plnení povinného predprimárneho vzdelávania pre nedosiahnutie školskej zrelosti ešte 1 školský rok po dosiahnutí 6 rokov veku, absolvuje v našej materskej škole štyri roky dochádzky.

5. Učebné osnovy

Učebnými osnovami školského vzdelávacieho programu sú vzdelávacie štandardy vzdelávacích oblastí Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách.

http://www.statpedu.sk/files/articles/nove_dokumenty/statny-vzdelavaci-program/svp_materske_skoly_2016-17780_27322_1-10a0_6jul2016.pdf

Východiská plánovania

- Plánovanie výchovno-vzdelávacej činnosti vychádza z vlastných cieľov, poslania a zamerania MŠ, z analýzy výchovno-vzdelávacej činnosti za predchádzajúce obdobie, projektov prebiehajúcich v MŠ a z rozhodnutia pedagogickej rady.

Spôsob plánovania

- Na úrovni materskej školy vychádza plánovanie zo ŠVP a jeho výkonových štandardov.
- Na úrovni tried je plánovanie rozpracované na jeden týždeň pri akceptovaní minimálnej frekvencie opakovania vzdelávacích oblastí na jeden mesiac, ktoré je v odporúčaní rozvrhnutia vzdelávacích oblastí v ŠVP.
- Učiteľka v rámci výchovno-vzdelávacej činnosti v cielených vzdelávacích aktivitách vzájomne kombinuje a prelína vzdelávacie oblasti, zohľadňuje vývinové osobitosti detí, ich proces učenia sa, rešpektuje variabilitu detí a socio-kultúrne prostredie, z ktorého deti pochádzajú.
- Pri plánovaní učiteľka vychádza z dôkladného poznania vzdelávacích štandardov a výkonových úrovní detí a dokáže si voliť vhodné metódy, stratégie, formy a prostriedky pre svoju výchovno-vzdelávaciu činnosť.
- Výber vzdelávacích štandardov zo vzdelávacích oblastí v ŠVP (minimálne v rozsahu uvedenom v odporúčaní), aktivít a činností je v kompetencii učiteľky.

Špecifiká plánovania

- Do plánovania sa premieta profilácia MŠ.
- Plánovanie prebieha v štyroch triedach.
- Plánovanie na triedach prebieha v časovom úseku jedného týždňa v spolupráci a po dohode oboch učiteliek .
- V MŠ plánujeme tematicky. Pri plánovaní vychádzajú učiteľky z ročných období a s nimi súvisiacich mesačných tém a týždenných podtém, ktoré si kolektív učiteliek vytvoril spoločne. Nie sú však striktné dané a nemenné. Výber a časová ohraničenosť tém a podtém závisí od jednotlivých učiteliek a záujmu detí.
- Pri plánovaní (na prehľadnosť, rýchle vyhľadávanie a zápis) využívame vlastné očíslovanie výkonových štandardov.
- Rozdelenie vzdelávacích štandardov na výkonové úrovne je v kompetencii učiteliek a závisí od konkrétnej vedomostnej úrovne detí príslušnej triedy.

Výber výkonových štandardov, ktoré sa viažu ku každodenným aktivitám a činnostiam v MŠ a nemusia sa (ale môžu) osobitne plánovať v riadených aktivitách:

- Aktívne a spontánne nadväzuje rečový kontakt s inými osobami—deťmi i dospelými,
- reaguje na neverbálne signály (gestá, mimiku), udržuje očný kontakt, hlasnosť prejavu prispôsobuje situácii,
- používanie jazyka prispôsobuje sociálnym situáciám a vzťahom,

- pozná a dodržiava základné pravidlá vedenia dialógu,
- oslovuje menom rovesníkov v triede,
- pozná mená učiteliek v triede,
- predstaví sa deťom i dospelým,
- nadviaže adekvátny sociálny kontakt (verbálny i neverbálny) s inými osobami – deťmi i dospelými,
- volí vhodný pozdrav vzhľadom na aktuálnu situáciu,
- odzdraví primerane situácii,
- používa pozdrav, prosbu, poďakovanie, ospravedlnenie vzhľadom na aktuálnu situáciu,
- rešpektuje dohodnuté pravidlá spoločensky prijateľného správania,
- správa sa ohľaduplne k deťom i dospelým,
- spolupracuje v skupinovej činnosti na základe osobnostných predpokladov,
- sústreď sa na činnosť na základe zapojenia vôľových vlastností,
- dokončuje individuálnu alebo skupinovú činnosť,
- reaguje spoločensky prijateľným spôsobom na aktuálne prejavy emócií –pozitívne i negatívne,
- požiada o pomoc, keď si to situácia vyžaduje,
- poďakuje za pomoc od druhých, poskytne iným pomoc,
- obdarí druhých, podelí sa o veci,
- presadzuje sa v hre alebo v činnosti spoločensky prijateľným spôsobom
- nenásilne rieši konflikt, odmieta nevhodné správanie,
- uvedomuje si na elementárnej úrovni dôsledky svojho správania,
- pozná na elementárnej úrovni svoje práva a splniteľné povinnosti,
- má osvojené základné hygienické návyky (použitie toalety a toaletného papiera, umývanie rúk po použití toalety, umývanie rúk pred jedlom a po zašpinení sa atď.),
- ovláda základné sebaobslužné činnosti,
- aktívne sa zúčastňuje na príprave stolovania (desiata, obed, olovrant), používa príbor a dodržiava čistotu pri stolovaní,
- udržiava poriadok vo svojom okolí.

6. Vyučovací jazyk

Vyučovacím jazykom, v ktorom sa realizuje predprimárne vzdelávanie v našej materskej škole, je štátny jazyk na území Slovenskej republiky – slovenský jazyk.

7. Povinné predprimárne vzdelávanie

S účinnosťou od 1. septembra 2021 je pre každé dieťa, ktoré dosiahne päť rokov veku do 31. augusta 2021, predprimárne vzdelávanie povinné. Povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole trvá jeden školský rok. Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahlo školskú spôsobilosť, riaditeľka materskej školy rozhodne o pokračovaní plnenia povinného

predprimárneho vzdelávania v materskej škole na základe písomného súhlasu príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a s informovaným súhlasom zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia. Ak dieťa ani po pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole nedosiahlo školskú spôsobilosť, začne najneskôr 1. septembra, ktorý nasleduje po dni, v ktorom dieťa dovŕšilo siedmy rok veku, plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole.

8. Spôsob a podmienky ukončenia predprimárneho vzdelávania a vydávanie dokladu o získanom stupni vzdelania.

Predprimárne vzdelávanie v materskej škole ukončuje dieťa:

- spravidla v školskom roku, v ktorom do 31. augusta dovŕšilo šiesty rok veku a dosiahlo školskú spôsobilosť,
- ak nedovŕšilo šiesty rok veku, ale na základe vyjadrenia príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a všeobecného lekára pre deti a dorast môže plniť povinnú školskú dochádzku – predčasné zaškolenie dieťaťa na žiadosť rodičov.
- najneskôr v školskom roku, v ktorom do 31. augusta dovŕšilo siedmy rok veku, kedy ukončilo školský rok, v ktorom pokračovalo v plnení povinného predprimárneho vzdelávania v MŠ.

Dokladom o získanom predprimárnom stupni vzdelania je osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania, ktoré vydáva materská škola. Vydaniu osvedčenia a jeho slávnostnému odovzdaniu, spojeného s odovzdaním darčiekov na rozlúčke predškolákov s materskou školou nepredchádza žiadne hodnotenie dieťaťa. Deťom, o ktorých materská škola vie, že budú pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole aj v nasledujúcom školskom roku, sa osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania nevydáva.

9. Personálne zabezpečenie

Materskú školu riadi riaditeľka. Jej poradným orgánom je pedagogická rada.

Výchovno-vzdelávaciu činnosť v materskej škole vykonáva 8 učiteliek predprimárneho vzdelávania (vrátane riaditeľky), ktorí spĺňajú:

- podmienky odbornej a pedagogickej spôsobilosti v súlade s platnou legislatívou,
- v každodennej pedagogickej práci preukazujú odborné a pedagogicko-psychologické spôsobilosti,
- sú schopní profesijného a osobnostného rozvoja,
- ako súčasť kolektívu sú schopní vzájomnej efektívnej a ľudsky podporujúcej komunikácie a spolupráce.

Vedúci pedagogickí zamestnanci:

- vytvárajú predpoklady pre fungujúce, motivujúce a spolupracujúce spoločenstvo v škole s náročnou profesionálnou klímou a podporujúcim prostredím,
- starajú sa o svoj odborný a osobnostný rast, ako aj všetkých členov kolektívu a vytvárajú preň podmienky.

Všetci pedagogickí zamestnanci spĺňajú kvalifikačné a osobnostné predpoklady pre výkon funkcie. Všetci zamestnanci sa aktívne zdokonaľujú a prehlbujú svoje kompetencie, i v rámci kontinuálneho vzdelávania.

Čistotu a hygienu zabezpečujú dve prevádzkové zamestnankyne.

10. Materiálno – technické a priestorové podmienky

Materiálno – technické a priestorové podmienky vyhovujú potrebám edukačného procesu a kapacity materskej školy podľa platnej legislatívy. Priestorové podmienky materskej školy spĺňajú podmienky a hygienické normy, čo bolo potvrdené Regionálnym úradom verejného zdravotníctva hlavného mesta Bratislava.

Materská škola je umiestnená v budove Základnej školy Nejedlého 8, ktorá má samostatný vchod a samostatný školský dvor pre MŠ. Prízemie materskej školy tvorí vstupná chodba so schodiskom, 1 trieda s oddelenou spálňou a 1 trieda, v ktorej sa rozkladajú ležadlá, 1 spoločná šatňa pre dve triedy, 2 detské umyvárne s toaletami, zborovňa s knižnicou, 1 toaleta pre zamestnancov, 2 sklady čistiacich prostriedkov a pomôcok /priestorov pre upratovačky/. Na prízemí pod schodiskom sa nachádza priestor pre odkladanie sezónnych pomôcok pre pobyt vonku a pomôcok pre somatický rozvoj detí. Na prízemí sa nachádzajú spojovacie dvere so ZŠ, ktoré slúžia na prechod detí do jedálne hlavnej budovy ZŠ, kam sa chodia deti MŠ stravovať. Na poschodí sa nachádza 1 trieda s oddelenou spálňou a 1 trieda, v ktorej sa rozkladajú ležadlá, 2 šatne, 2 detské umyvárne s toaletami, 1 sklad didaktických pomôcok, kancelária riaditeľky MŠ, 1 toaleta pre zamestnancov a 1 sklad čistiacich prostriedkov a pomôcok. V budove MŠ chýba miestnosť na krúžkovú činnosť, deti sa na krúžky presúvajú do priestorov ZŠ, podľa kapacitných možností. MŠ disponuje internetom, počítačmi, multifunkčnými zariadeniami s tlačiarňou, štyrmi interaktívnymi tabuľami (v každej triede). Podmienkou kvalitného realizovania školského vzdelávacieho programu je dostatočné vybavenie didaktickým materiálom, materiálom na výtvarné, grafomotorické a pracovné aktivity detí.

Materská škola je štvortriedna. Jedná sa o účelové zariadenie, ktoré spĺňa hygienické požiadavky. Je vybavená účelovým nábytkom prispôbeným bezpečnostným požiadavkám detí. Materskú školu zútulňujú maľby a výzdoba, ktorá sa mení podľa ročných období a podujatí v MŠ. Sociálne zariadenie je výškou prispôbené deťom. Hračky spĺňajú tiež hygienické, bezpečnostné a estetické normy. Didaktické pomôcky sú v triedach alebo v kabinete, digitálna technika je implementovaná do VVČ, je umiestnená v triedach v digitálnych kútikoch, ktoré sú dostupné deťom. Materská škola je zabezpečená a pravidelne dopĺňaná modernými učebnými pomôckami.

Usporiadanie triedy umožňuje dieťaťu:

- komunikáciu pri spoločných činnostiach v hrových skupinách,
- voľný styk s najbližším okolím,
- prístup k hračkám a pomôckam,
- plánovať a vytvárať hrové prostredie podľa vlastného zámeru,
- poznať vlastné pracovné tempo a umožniť mu uvedomiť si vlastné možnosti,
- ponechať vlastný výtvar v prostredí,
- tvoriť podľa vlastných predstáv na základe samostatného rozhodovania sa pri výbere činností,
- bezpečnosť, hygienické, funkčné a estetické prostredie,
- dodržiavanie vopred stanovených pravidiel deťmi a učiteľmi pri ukladaní hračiek a pri manipulácii s predmetmi, učebnými pomôckami.

Pre pobyt vonku slúži školský dvor, ktorý dáva priestor pre pohybové aktivity detí. Vybavenie školského dvora tvoria 3 pieskoviská, umelý trávnik a detské zariadenia – hracie zostavy pre rozvoj psychomotorických kompetencií, ktoré zodpovedajú technickej a bezpečnostnej norme. Údržbu detského ihriska, zatravnenej plochy zabezpečuje MČ Dúbravka pravidelnou výmenou piesku, jeho prekopávaním, kosením trávinatej časti a vyhrabávaním lístia.

11. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

Bezpečnosť a ochrana zdravia je súčasťou obsahu výchovy a vzdelávania v materských školách. Deti sa prostredníctvom obsahu učia chrániť svoje zdravie aj zdravie iných a riešiť na elementárnej úrovni situácie ohrozujúce zdravie.

Zabezpečenie podmienok bezpečnosti a ochrany zdravia sa realizuje podľa zákona 124/2006 Z.z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov § 17 ods. 5 písm. a), ods. 6 až ods. 12, Metodického usmernenia MŠ SR č. 4/2009 z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.

Súčasťou je ochrana pred požiarmi v znení zákona 314/2001 Z.z. v znení neskorších predpisov § 5 písm. e).

Materská škola pri výchove a vzdelávaní:

- prihliada na fyziologické a psychické potreby detí a zamestnancov
- vytvára podmienky pre zdravý psychický a fyzický vývin detí
- zabezpečuje bezpečné prostredie pre deti a zamestnancov predchádzaním negatívnych sociálno – patologických javov
- zabezpečuje BOZ detí a zamestnancov
- vedie evidenciu úrazov detí a zamestnancov

- v priebehu roka organizuje cvičenie PO, CO formou evakuácie
- zamestnanci sú pravidelne preškolení technikom BOZ a PO

Aktivity organizované MŠ sa uskutočňujú podľa vopred vypracovaného plánu organizačného zabezpečenia a s písomným informovaným súhlasom každého rodiča.

Problematika zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní je podrobne rozpracovaná v školskom a prevádzkovom poriadku materskej školy.

Za vytvorenie bezpečných a hygienických podmienok na predprimárne vzdelávanie zodpovedá riaditeľ. Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa zodpovedajú všetci pedagogickí zamestnanci materskej školy od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe a tak isto sú zodpovední aj nepedagogickí zamestnanci. V triede s celodennou výchovou a vzdelávaním zabezpečujú predprimárne vzdelávanie striedavo na zmeny dve učiteľky. Pri obliekaní a sebaobsluže detí najmä v najmladšej vekovej skupine pomáha aj nepedagogický zamestnanec.

Za dodržanie hygienických predpisov v priestoroch materskej školy a jedálne ZŠ a ochrany zdravia zodpovedajú pedagogickí, prevádzkoví zamestnanci a zamestnanci školskej jedálne a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne.

12. Vnútorý systém kontroly a hodnotenia detí

Evalvácia umožňuje rôzne spôsoby vyhodnocovania výchovno - vzdelávacieho procesu. Za vyhodnocovanie výchovno - vzdelávacieho procesu na úrovni školy zodpovedá riaditeľka a jej poradné orgány. Za hodnotenie výchovno – vzdelávacej činnosti v triede zodpovedá učiteľka. Zmysel hodnotenia spočíva v tom, aby pedagóg vedel odborne posúdiť účinnosť pedagogického pôsobenia a poznanie o učebnom pokroku detí.

Systém kontroly a hodnotenia detí prebieha priebežným monitorovaním výsledkov vzdelávania a výchovy, ktoré sa realizuje:

- pozorovaním, hospitačnou činnosťou, individuálnymi pohovormi, záznamami, výsledkami pedagogickej diagnostiky, úrovňou zvládnutia obsahu vzdelávania
- analýzou výtvarných prác a iných produktov detí /portfólií/
- referenciami od rodičov a iných odborných zamestnancov
- úspešnosťou vstupu a začlenenia do ZŠ
- vyhodnocovaním výsledkov detí na rôznych podujatiach
- vyhodnocovaním úspešnosti v rámci externej evalvácie
- zhodnotením výchovno – vzdelávacích výsledkov detí

Cieľom vnútorného systému kontroly a hodnotenia detí je získať relevantný a dlhodobý prehľad o rozvoji a učení dieťaťa i o zrealizovaných opatreniach a ich účinnosti, ktoré smerujú k zlepšeniu kvality materskej školy.

13. Vnútorný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

Systém kontroly a hodnotenia výkonov je priebežné monitorovanie aktivít zamestnancov a ich formatívne hodnotenie na základe poznatkov získaných :

- pozorovaním, hospitačnou činnosťou, individuálnymi pohovormi
- referenciami od detí, rodičov a iných odborných zamestnancov
- vyhodnocovaním úspešnosti v rámci externej evalvácie
- zhodnotením dosiahnutých výchovno - vzdelávacích výsledkov
- hodnotením činnosti pedagóga a jeho výstupov v oblasti kontinuálneho vzdelávania
- vyhodnocovaním plnenia činností nad rámec pracovných povinností
- prezentáciou odbornosti v komunikácii s rodičom

Zamestnanec je hodnotený formou hodnotiaceho pohovoru 1x ročne. Systém kontroly a hodnotenia umožňuje vedeniu školy čo najobjektívnejšie hodnotiť jednotlivé pracovné výkony, získavať, riadiť, rozvíjať a finančne odmeňovať tých, ktorí majú požadované spôsobilosti a dokážu ich využiť v prospech zvyšovania úrovne školy.

Cieľom vnútorného systému kontroly a hodnotenia zamestnancov je harmonizácia aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu a zvyšovanie kvality práce jednotlivých zamestnancov. Má viesť k zlepšovaniu výkonu a nepretržitému rozvoju kompetencií zamestnancov, k motivácii učiteliek, aby samé sledovali a hodnotili svoj pracovný výkon a pracovné správanie a menili ich kvalitu prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania a sebazvedávania a tým skvalitňovali prácu celej materskej školy.

14. Požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov

Kontinuálne vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania je sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržiavania, obnovovania, zdokonaľovania, rozširovania a dopĺňania profesijných kompetencií každej učiteľky materskej školy potrebných na výkon pedagogickej činnosti.

Absolvovaním kontinuálneho vzdelávania pedagogický a odborný zamestnanec:

- plní požiadavky na zaradenie do príslušného kariérového stupňa alebo kariérovej pozície

- aktualizuje alebo inovuje svoje profesijné kompetencie

Každá učiteľka materskej školy pri výkone pedagogickej činnosti má okrem iného i právo na kontinuálne vzdelávanie a profesijný rozvoj za podmienok ustanovených zákonom a v jazyku, v ktorom pedagogickú činnosť vykonáva. Zároveň je i povinná udržiavať a rozvíjať svoje profesijné kompetencie prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania alebo sebavzdelávania a vykonávať pedagogickú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu.

MŠ vytvára podmienky na vzdelávanie pedagógov:

- každý pedagogický zamestnanec má plán profesijného rastu na príslušný školský rok
- Pedagogická rada (PR) pri MŠ je poradným a iniciatívnym orgánom pri vzdelávaní
- MŠ spolupracuje s MPC, ŠPÚ a inými odbornými inštitúciami, ktoré sa venujú ďalšiemu vzdelávaniu a odbornému rastu pedagogických a odborných zamestnancov

Prerokovaný v pedagogickej rade: 31.8.2021

Predložený na vyjadrenie a prerokovaný v rade školy: 06.10.2021

Vydaný riaditeľkou MŠ: 1.9.2021

Vypracoval: Diana Srdošová

-